



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SCHEDA ATTIVITÀ

INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

<i>Titolo del progetto</i>	<i>Management didattico e assistenza gestionale per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità</i>
<i>Soggetto proponente</i>	DISPOC
<i>Obiettivi e finalità</i>	<i>Il/La candidato/a dovrà svolgere attività di management didattico, assistenza gestionale, supporto organizzativo alla didattica e alla ricerca per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità VIII ciclo.</i>
<i>Responsabili delle attività di progetto</i>	Prof.ssa Loretta Fabbri Prof. Mario Giampaolo Prof.ssa Nicolina Bosco
<i>Durata dell'incarico</i>	12 mesi
<i>Requisiti/competenze richieste</i>	Sono richiesti i seguenti requisiti: - il possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica; - la conoscenza e padronanza di gestione delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365; - la conoscenza e la padronanza di programmi di videoediting e di videomaking; - la conoscenza della normativa e dei decreti ministeriali in merito al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità; - la conoscenza della struttura didattica del Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità; - la conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità; - la conoscenza di strutture e presidi organizzativi per la gestione del Corso di sostegno.
<i>Descrizione dell'attività complessiva di progetto</i>	<i>I/le candidati/e dovranno svolgere le attività di tutorato didattico, assistenza gestionale e organizzativa per le attività formative per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità VIII ciclo.</i>



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

	<p>Le principali attività previste sono:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Assistenza alla pianificazione e progettazione didattica del Corso di sostegno;2. Predisposizione dei materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di prove preselettive e di ingresso per l'accesso ai Corsi di sostegno;3. Costruzione e realizzazione di un sistema di gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al Corso di sostegno;4. Supporto alla progettazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratoriali del Corso di sostegno;5. Organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione);6. Tutorato informativo per le attività didattiche e di tirocinio nel Corso di sostegno;7. Implementazione delle attività della piattaforma di e-learning Unisi Moodle per la gestione del Corso di sostegno;8. Inserimento dati relativi al corso di sostegno previste all'interno del sistema gestionale in uso presso l'Ateneo;9. Assistenza e tutorato all'organizzazione e alla somministrazione delle prove di valutazione in itinere nei Corsi di sostegno;10. Monitoraggio delle presenze e dei livelli di partecipazione dei candidati nel Corso di sostegno;11. Tutorato didattico in aula in presenza e, ove previsto, in modalità online in caso di distance learning;12. Supporto all'organizzazione tecnica e all'espletamento degli esami finali del Corso di sostegno. <p>Si specifica che le attività previste dal bando devono essere svolte in presenza e in giorni e orari della settimana stabiliti sulla base del calendario didattico del Corso di sostegno. Viene richiesta, pertanto, la disponibilità di presenza in tutti i giorni settimanali stabiliti dal calendario didattico, con possibilità di impiego nei weekend definiti dalle esigenze didattiche del Corso di sostegno.</p>
--	--

La Proponente e Responsabile finanziaria
Prof.ssa Loretta Fabbri

I collaboratori del Progetto
Prof. Mario Giampaolo
Prof.ssa Nicolina Bosco